



БАТЛАВ.
ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГА Б.БОЛД-ЭРДЭНЭ
2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр

ATA11206 4617894
3224010002

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
2024 ОНЫ АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа түүний эрх зүйн үндэслэл	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа хуваарь	Хариуцах эзэн	Хамтран зохион байгуулах
Нэг. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр					
1	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль тогтоомж, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, ил тод байдлыг хангах	<ul style="list-style-type: none">- Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд тогтмол мэдээлж байх;- Байгууллагын цахим хуудас, Шилэн дансны цахим систем болон бусад цахим хуудсанд мэдээллийг ил тод байршуулан мэдээлэх;- Байгууллагын цахим хуудсны хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх;	Жилдээ	Бүх албан хаагчид	Бүх албан хаагчид
2	Төрийн болон албаны нууцад хамааруулснаас бусад удирдлагын шийдвэр /тушаал/-ыг цахим хуудсанд байршуулан мэдээллэх	<ul style="list-style-type: none">- Удирдлагын шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх /цахим хуудсаар/- Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, шинэчлэлийг тогтмол хийх	Жилдээ	Бичиг хэргийн эрхлэгч	Бүх албан хаагчид
3	Худалдан авах ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, вэб сайтад байршуулах	<ul style="list-style-type: none">- Ил, тод нээлттэй зарчмыг хангах.	Тухай бүр	Худалдан авах ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Захиалагч байгууллага
4	Төндөрийн баримт бичиг, төндөр шалгаруулалтыг явуулах журмыг вэб сайтанд, төндөрийн урилгыг цахим	<ul style="list-style-type: none">- Аж ахуйн нэгж, байгууллагын төндөрт оролцох боломжоор хангах	Тухай бүр	Худалдан авах ажил	Захиалагч байгууллага

5	хуудас, үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байх Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийг цахим хуудсанд байршуулах	- Цахим хуудсанд тендерийн үр дүнг байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	Худалдан авах ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Захиалагч байгууллага
6	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан, үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	- Гүйцэтгэлд тулгуурлан мэдээллийг байршуулах	Тухай бүр	Худалдан авах ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Захиалагч байгууллага
7	Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн /гомдол/ талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлсэн байх	- Гомдол мэдээллийг хянан шийдвэрлэлтийг олон нийтэд мэдээлэх - Авах арга хэмжээг тодорхойлон, хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
8	Бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар захиалагчаас санал болгож буй техникийн тодорхойлолтыг хянан хуулийн шаардлагад нийцсэн техникийн тодорхойлолт бэлтгэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр ханган ажиллах.	- Ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчим баримтлах.	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
9	Байгууллагын албан хаагчийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох	- Албан тушаалын жагсаалт, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн төрийн албан хаагч, хүний нөөцийн бүртгэлийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах - Мэдээллийн шинэчлэлийг тогтмол хийх	Тухай бүр	Нягтлан бодогч	Албан хаагчид

10	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсанд мэдээлж хэвших	<ul style="list-style-type: none"> - өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/ - Өргөдөл хүлээн авах албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах - Улирлын мэдээ гаргаж, шийдвэрлэлтийн байдлыг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд мэдээлэх 	Улирал бүр	Бичиг хэргийн эрхлэгч	Бүх албан хаагчид
Хоёр. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх					
11	Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн ажлыг зохион байгуулж, цахим систем дэх бүртгэлийг бүрэн хийх.	<ul style="list-style-type: none"> - Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргах талаар мэдүүлэг гаргагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх - Мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлгийг хүлээн авч, холбогдох бүртгэлийг хөтлөх - Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн 2023 оны тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, 2024 оны 02 сарын 15-ны дотор АТГ-т хүргүүлэх 	02 сарын 15-аас өмнө	ЭБАТ	ТЗ-9-аас дээш ангилал зэрэглэлтэй байгууллагын төрийн албан хаагч
12	Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянасан мэдүүлгийг олон нийтэд ил тод нээлттэй болгох.	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, АТГ-ын ХАСУМ хянасан тухай дүнгэлтийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах 	Тухай бүр	ЭБАТ	ЭБАТ
13	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах боломж нөхцөлийг бүрдүүлж, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулах	<ul style="list-style-type: none"> - Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүлээн авах хайрцаг ажиллуулах, байгууллагын цахим хуудсанд өргөдөл, гомдол хүлээн авах хэсгийг бий болгох 	Тухай бүр	ЭБАТ	Бүх албан хаагч

		<ul style="list-style-type: none"> - Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэж, хянан шийдвэрлэх - Шийдвэрлэлтэд дотоод аудит хийх - Авлигын хэрэгт холбогдсон, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилтэй нь тогтоогдсон тохиолдолд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэх 			
Гурав.Сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх ажлын чиглэлээр					
14	<p>Удирдлагыг Авлигын эсрэг багц сургалт, давтан сургалтад, байгууллагын ЭБАТ болон албан хаагчдыг хамруулах авлигын холбогдох сургалтад хамруулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Холбогдох байгууллагаас зохион байгуулж буй багц сургалтад байгууллагын удирдлага хамрагдсан байх - Сургалтын мэдээллийг албан хаагчдад мэдээлэл өгөх - АТГ зохион байгуулах сургалтад хамрагдах - ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст захиалга өгч дотоод сургалтыг зохион байгуулах 	Тухай бүр	ЭБАТ	Бүх албан хаагчид

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
2024 ОНЫ АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2024.05.15

№	Үйл ажиллагаа түүний эрх зүйн үндэслэл	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ	Хянасан үнэлгээ
1	<p>Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль тогтоомж, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, ил тод байдлыг хангах</p>	<p>Нэг. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд тогтмол мэдээлж байх; - Байгууллагын цахим хуудас, Шилэн дансны цахим систем болон бусад цахим хуудсанд мэдээллийг ил тод байршуулан мэдээлэх; - Байгууллагын цахим хуудсны хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх; 	<p>Санхүүгийн болон худалдан авах ажиллагааны мэдээллийг хуулийн хугацаанд www.tender.gov.mn, Сангийн яамны "ТАЦНСистем", Сангийн яамны Э-тайлан, НДЕГГазрын ND8.ndaatgal.mn цахим систем, ТЕГазрын E-tax.mn "Хүний нөөцийн систем" www.shilendans.gov.mn зэрэг цахим сайт болон АЗДТГазрын 3 давхарт байрлах байгууллагын самбарт байршуулсан, зарлан мэдээлсэн. Үүнд дараах мэдээллийг байршуулсан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аймгийн ТЭЗ-ын ХАА-ны төлөвлөгөө, 26 тендерийн урилга, зар; - 18 тендерийн үр дүн; - Төсвийн гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлт, хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө түүний гүйцэтгэл, байгууллагын батлагдсан орон тооны өөрчлөлт зэрэг мэдээллийг тухай бүр байршуулах 4 мэдээ, сар бүр байршуулах 48 мэдээ; - Татвар, нийгмийн даатгалын, цалингийн сангийн мэдээ; 	100%	

			<p>- Хүний нөөцийн бүрэлдхүүн хөдөлгөөний тайлан.</p> <p>Байгууллагын сайт болон мэдээллийн самбарт:</p> <p>- Эрхэм зорилго, зорилт, байгууллагын танилцуулгыг байршуулсан.</p> <p>Шинээр боловсруулсан стратегийн төлөвлөгөө эцэслэн батлагдвал ил тод байршуулна.</p> <p>Хүний нөөцийн, үйл ажиллагаа ил тод байдлыг байгууллагын самбарт, сайтад тус тус байршуулсан.</p>	
2	Төрийн болон албаны нууцад хамааруулснаас бусад удирдлагын шийдвэр /тушаал/-ыг цахим хуудсанд байршуулан мэдээлэх	<p>- Удирдлагын шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх /цахим хуудсаар/</p> <p>- Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, шинэчлэлийг тогтмол хийх</p>	<p>Байгууллагын удирдлагаас гаргасан хүний нөөцтэй холбоотой шийдвэрийг мэдээллийн самбарт байршуулсан.</p> <p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй 27 хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг мөрдлөг болгож ажиллаж байгаа ба жагсаалтыг гаргаж мэдээллийн самбар, сайтад байршуулсан.</p>	100%
3	Худалдан авах ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, вэб сайтад байршуулах	<p>- Ил тод нээлттэй зарчмыг хангах.</p>	<p>Аймгийн ИТХ-ын чуулганы хуралдааны тогтоолыг үндэслэн Аймгийн ТЕЗ-ийн 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан бэлтгэж батлуулан 2023 оны 12 сарын 01-ний өдөр төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем болон өдөр тутмын хэвлэлд зарлан мэдээлсэн. Үйл ажиллагааны явцад холбогдох шийдвэрээр 3 удаа өөрчлөн баталгаажуулж www.tender.gov.mn, сайтад байршуулсан.</p>	100%
4	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журмыг вэб сайтанд, тендерийн урилгыг цахим хуудас, үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин,	<p>- Аж ахуйн нэгж, байгууллагын тендерт оролцох боломжоор хангах</p>	<p>Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, 26 тендерийн урилга, зар, үр дүнг төрийн худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан</p>	100%

	хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байх			www.govisumber.gov.mn цахим хуудсанд тус тус байршуулсан.	
5	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийг цахим хуудсанд байршуулах	- Цахим хуудсанд тендерийн үр дүнг байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх	18 тендерийн үр дүнг төрийн худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn , www.shilendans.gov.mn зэрэг сайтад байршуулсан.	100%	
6	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан, үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулсан байх	- Гүйцэтгэлд тулгуурлан мэдээллийг байршуулах	Тайлант онд Төрийн аудитын газрын зөрчилгүй гарсан.	100%	
7	Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн /гомдол/ талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлсэн байх	- Гомдол мэдээллийг хянан шийдвэрлэлтийг олон нийтэд мэдээлэх - Авах арга хэмжээг тодорхойлон, хэрэгжүүлэх	Гэрээ байгуулах эрх олгосон 1,237,732,100 төгрөгийн 17 бараа, ажлын тендер шалгаруулалтын явцад 2 гомдол гарсан. Сангийн яамны албан бичгийн дагуу дахин үнэлгээ хийж үр дүнг ил тод нийтэлсэн.	100%	
8	Бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар захиалагчаас санал болгож буй техникийн тодорхойлолтыг хянан хуулийн шаардлагад нийцсэн техникийн тодорхойлолт бэлтгэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр ханган ажиллах.	- Ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчим баримтлах.	Тендерт оролцох хүсэлтэй 20 гаруй аж ахуй нэгж байгууллагад токенг авах, техникийн тодорхойлолт болон тендерийн бичиг баримтын талаар тодруулга, зөвлөмж өгч ажилласан. Техникийн тодорхойлолтод холбоотойгоор гомдол, санал оролцогчоос албан бичгээр ирээгүй.	100%	
9	Байгууллагын албан хаагчийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох	- Албан тушаалын жагсаалт, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн төрийн албан хаагч, хүний нөөцийн бүртгэлийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Хүний нөөц болон байгууллагын даргын тушаалыг http://gs.spa.gov.mn/ сайтад ил тод байршуулан ажиллаж байна.	100%	

		<p>- Мэдээллийн шинэчлэлийг тогтмол хийх Хяналт шинжилгээний мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж /-ний үр дүнгийн талаар мэдээллэх</p> <p>- өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/</p> <p>- Өргөдөл хүлээн авах албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах</p> <p>- Улирлын мэдээ гаргаж, шийдвэрлэлтийн байдлыг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд мэдээлэх</p>	<p>-Байгууллагын цахим сайт болох gs.spa.gov.mn-ын санал хүсэлт, өргөдөл хүлээн авах хэсэг болон Говьсүмбэр аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар гэсэн пейж хуудсаар мөн 70543032 утасны дугаараар өргөдөл гомдол санал хүсэлт хүлээн авах боломжоор ханган ажиллаж байна.</p> <p>-2024 оны хагас жилийн байдлаар манай байгууллагад нэг албан хаагчийн ажилд орох хүсэлтэй өргөдөл ирсэн. Уг өргөдлийг бүртгэн хариуцах албан хаагчид хүргүүлэн шийдвэрлэлтийг хариуг мэдэгдэн ажиллаж байна. Мөн иргэнээс ирсэн өргөдлийг байгууллагын мэдээллийн самбарт ил тод байршуулсан.</p>	100%	
Хоёр.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх					
11	Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн ажлыг зохион байгуулж, цахим систем дэх бүртгэлийг бүрэн хийх.	<p>- Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргах талаар мэдүүлэг гаргагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх</p> <p>- Мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлгийг хүлээн авч, холбогдох бүртгэлийг хөтлөх</p> <p>- Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн 2023 оны тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, 2024 оны 02 сарын 15-ны дотор АТГ-г хүргүүлэх</p>	<p>- Байгууллагын 2 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг мэдүүлж хугацаанд нь тайланг хүргүүлсэн.</p> <p>- Байгууллагад мэдүүлэг гаргах 2 албан хаагчийн ХАСХОМ мэдүүлгийг 2024.02.15-ны өдрийн дотор мэдүүлгийг гарган АТГ-д хүргүүлсэн.</p>	100%	
12	Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-	Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, АТГ-ын ХАСУМ хянасан тухай дүнгэлтийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	ХАСХОМ хянасан тухай баталгааны маягыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.	100%	

	ийг хянасан мэдүүлгийг олон нийтэд ил тод нээлттэй болгох.				
13	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах боломж нөхцөлийг бүрдүүлж, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулах	<ul style="list-style-type: none"> - Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүлээн авах хайрцаг ажиллуулах, байгууллагын цахим хуудсанд өргөдөл, гомдол хүлээн авах хэсгийг бий болгох - Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэж, хянан шийдвэрлэх - Шийдвэрлэлтэд дотоод аудит хийх - Авлигын хэрэгт холбогдсон, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилтэй нь тогтоогдсон тохиолдолд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэх 	<p>-Байгууллагын цахим сайт болох gs.spa.gov.mn-ын санал хүсэлт, өргөдөл хүлээн авах хэсэг болон Говьсүмбэр аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар гэсэн пейж хуудсаар мөн 70543032 утасны дугаараар өргөдөл гомдол санал хүсэлт хүлээн авах боломжоор ханган ажиллаж байна.</p> <p>-Иргэнээс ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэн хариуцах албан хаагчдад шилжүүлэн өргөдлийг шийдвэрлэн, шийдвэрлэлтийг иргэнд ухургүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>-Авлигын хэрэгт холбогдсон, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно.</p>	100%	
Гурав.Сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх ажлын чиглэлээр					
14	Удирдлагыг Авлигын эсрэг багц сургалт, давтан сургалтад, байгууллагын ЭБАТ болон албан хаагчдыг хамруулах авлигын холбогдох сургалтад хамруулах	<ul style="list-style-type: none"> - Холбогдох байгууллагаас зохион байгуулж буй багц сургалтад байгууллагын удирдлага хамрагдсан байх - Сургалтын мэдээллийг албан хаагчдад мэдээлэл өгөх - АТГ зохион байгуулах сургалтад хамрагдах - ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст захиалга өгч дотоод сургалтыг зохион байгуулах 	<ul style="list-style-type: none"> - Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан төрийн байгууллагын ЭБАТ-ууд зориулсан сургалтад 2024.05.08-ны өдөр С.Маралмаа хамрагдсан. - Сургалтаас авсан мэдээллийг байгууллагын албан хаагчдад товч товч байдлаар мэдээллийг хүргэсэн. 	50%	
БИЕЛЭЛТИЙН ДҮН					
96,4%					

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН: ХААГ-ЫН АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ *Mely So* С.МАРАЛМАА

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
2024 ОНЫ АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2024.11.29

№	Үйл ажиллагаа түүний эрх зүйн үндэслэл	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Төсвийн шууд захирагч ийн өгсөн үнэлгээ	Хянасан үнэлгээ
1	<p>Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль тогтоомж, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, ил тод байдлыг хангах</p>	<p>Нэг. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд тогтмол мэдээлж байх; - Байгууллагын цахим хуудас, Шилэн дансны цахим систем болон бусад цахим хуудсанд мэдээллийг ил тод байршуулан мэдээлэх; - Байгууллагын цахим хуудсны хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх; 	<p>Санхүүгийн болон худалдан авах ажиллагааны мэдээллийг хуулийн хугацаанд</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.gs.spa.gov.mn - www.tender.gov.mn, - Сангийн яамны "ТАЦНСистем" - Сангийн яамны Э-тайлан, - НДТГазрын ND8.ndaatgai.mn цахим систем, - ТЭГазрын E-tax.mn - "Хүний нөөцийн систем" - www.shilendans.gov.mn зэрэг цахим сайт болон АЗДТГазрын 3 давхарт байрлах байгууллагын самбарт байршуулсан, зарлан мэдээлсэн. Үүнд дараах мэдээллийг байршуулсан: - Аймгийн ТЭЗ-ын ХАА-ны төлөвлөгөө, 46 тендерийн урилга, зар; - 46 тендерийн үр дүн; - Төсвийн гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлт, хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө түүний гүйцэтгэл, байгууллагын батлагдсан орон тооны өөрчлөлт зэрэг мэдээллийг тухай бүр байршуулах 4 мэдээ, сар бүр байршуулах 48 мэдээ; - Татвар, нийгмийн даатгалын, цалингийн сангийн мэдээ; 	100%	

			<p>- Хүний нөөцийн бүрэлдхүүн хөдөлгөөний тайлан.</p> <p>Байгууллагын сайт болон мэдээллийн самбарт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эрхэм зорилго, зорилт, байгууллагын танилцуулгыг байршуулсан. <p>Шинээр боловсруулсан стратегийн төлөвлөгөө эцэслэн батлагдвал ил тод байршуулна.</p> <p>Хүний нөөцийн, үйл ажиллагаа ил тод байдлыг байгууллагын самбарт, сайтад тус тус байршуулсан.</p>	
2	<p>Төрийн болон албаны нууцад хамааруулснаас бусад удирдлагын шийдвэр /тушаал/-ыг цахим хуудсанд байршуулан мэдээллэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Удирдлагын шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх /цахим хуудсаар/ үйл Байгууллагын мөрдөж ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, шинэчлэлийг тогтмол хийх 	<p>Байгууллагын удирдлагаас гаргасан хүний нөөцтэй холбоотой шийдвэрийг мэдээллийн самбарт байршуулсан.</p> <p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй 27 хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг мөрдлөг болгож ажиллаж байгаа ба жагсаалтыг гаргаж мэдээллийн самбар, сайтад байршуулсан.</p> <p>100%</p>	100%
3	<p>Худалдан авах ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, вэб сайтад байршуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ил тод нээлттэй зарчмыг хангах. 	<p>Аймгийн ИТХ-ын чуулганы хуралдааны тогтоолыг үндэслэн Аймгийн ТЕЗ-ийн 2024 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан бэлтгэж батлуулан 2023 оны 12 сарын 01-ний өдөр төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем болон өдөр тутмын хэвлэлд зарлан мэдээлсэн. Үйл ажиллагааны явцад холбогдох шийдвэрээр 4 удаа өөрчлөн баталгаажуулж www.gs.spa.gov.mn, www.tender.gov.mn, сайтад байршуулсан.</p>	100%
4	<p>Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журмыг вэб сайтанд, тендерийн урилгыг цахим хуудас, үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аж ахуйн нэгж, байгууллагын тендерт оролцох боломжоор хангах 	<p>Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, 46 тендерийн урилга, зар, үр дүнг төрийн худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn, www.gs.spa.gov.mn байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан</p>	100%

	мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байх		аймгийн www.govisumber.gov.mn хуудсанд тус тус байршуулсан.	цахим	
5	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийг цахим хуудсанд байршуулах	- Цахим хуудсанд тендерийн үр дүнг байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх	37 тендерийн үр дүнг төрийн худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn , www.shilendans.gov.mn зэрэг сайтад байршуулсан.	100%	
6	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан, үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад шалгалтын дүнг цахим хуудсанд даа байршуулсан байх	- Гүйцэтгэлд тулгуурлан мэдээллийг байршуулах	Тайлант онд Төрийн аудитын газрын зөрчилгүй гарсан.	100%	
7	Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн /гомдол/ талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлсэн байх	- Гомдол мэдээллийг хянан шийдвэрлэлтийг олон нийтэд мэдээлэх - Авах арга хэмжээг тодорхойлон, хэрэгжүүлэх	Гэрээ байгуулах эрх олгосон 5,949,541,800 төгрөгийн төсөвт өртөг бүхий 15 төсөл бараа, ажлын тендер шалгаруулалтын явцад 2 гомдол гарсан. Сангийн яамны албан бичгийн дагуу дахин үнэлгээ хийж үр дүнг ил тод нийтэлсэн.	100%	
8	Бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар захиалагчаас санал болгож буй техникийн тодорхойлолтыг хянан хуулийн шаардлагад нийцсэн техникийн тодорхойлолт бэлтгэхэд мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр ханган ажиллах.	- Ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчим баримтлах.	Тендерт оролцох хүсэлтэй 20 гаруй аж ахуй нэгж байгууллагад токенг авах, техникийн тодорхойлолт болон тендерийн бичиг баримтын талаар тодруулга, зөвлөмж өгч ажилласан. Техникийн тодорхойлолттой холбоотойгоор гомдол, санал оролцогчоос албан бичгээр ирээгүй.	100%	
9	Байгууллагын албан хаагчийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох	- Албан тушаалын жагсаалт, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн төрийн албан хаагч, хүний	Хүний нөөц болон байгууллагын даргын тушаалыг www.gs.spa.gov.mn сайтад ил тод байршуулан ажиллаж байна.	100%	

		<p>нөөцийн бүртгэлийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>Мэдээллийн шинэчлэлийг тогтмол хийх</p> <p>шинжилгээний мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж /- ний үр дүнгийн талаар мэдээллэх</p>	<p>Байгууллагын цахим сайт болох www.gs.spa.gov.mn-ын санал хүсэлт, өргөдөл хүлээн авах хэсэг болон Говьсүмбэр аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар гэсэн пейж хуудсаар мөн 70543032 утасны дугаараар өргөдөл гомдол санал хүсэлт хүлээн авах боломжоор ханган ажиллаж байна.</p> <p>-2024 оны хагас жилийн байдлаар манай байгууллагад нэг албан хаагчийн ажилд орох хүсэлтэй өргөдөл ирсэн. Уг өргөдлийг бүртгэн хариуцах албан хаагчид хүргүүлэн шийдвэрлэлтийг хариуг мэдэгдэн ажиллаж байна. Мөн иргэнээс ирсэн өргөдлийг байгууллагын мэдээллийн самбарт ил тод байршуулсан.</p>	100%	
10		<p>Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсанд мэдээлж хэвших</p>	<p>Өргөдөл хүлээн авах албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах</p> <p>Улирлын мэдээ гаргаж, шийдвэрлэлтийн байдлыг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд мэдээлэх</p>		
Хоёр.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх					
11		<p>Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн ажлыг зохион байгуулж, цахим систем дэх бүртгэлийг бүрэн хийх.</p>	<p>Мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргах талаар мэдүүлэг</p>	<p>- Байгууллагын 2 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг мэдүүлж хугацаанд нь тайланг хүргүүлсэн.</p>	100%

		<p>гаргагчид мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх</p> <p>- Мэдүүлэг гаргагчийн мэдүүлгийг хүлээн авч, холбогдох бүртгэлийг хөтлөх</p> <p>- Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн 2023 оны тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, 2024 оны 02 сарын 15-ны дотор АТГ-г хүргүүлэх</p>	<p>- Байгууллагад мэдүүлэг гаргах 2 албан хаагчийн ХАСХОМ мэдүүлгийг 2024.02.15-ны өдрийн дотор мэдүүлгийг гарган АТГ-д хүргүүлсэн.</p>		
12	<p>Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянасан мэдүүлгийг олон нийтэд ил тод нээлттэй болгох.</p> <p>Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах боломж нөхцөлийг бүрдүүлж, хянан шалгах, харууллага хүлээлгэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулах</p>	<p>- Төрийн албаны зөвлөлийн дүгнэлт, АТГ-ын ХАСУМ хянасан тухай дүнгэлтийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах</p>	<p>ХАСХОМ хянасан тухай баталгааны маягтыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.</p>	100%	
13	<p>Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах боломж нөхцөлийг бүрдүүлж, хянан шалгах, харууллага хүлээлгэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулах</p>	<p>- Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүлээн авах хайрцаг ажиллуулах, байгууллагын цахим хуудсанд өргөдөл, гомдол хүлээн авах хэсгийг бий болгох</p> <p>- Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэж, хянан шийдвэрлэх</p> <p>- Шийдвэрлэлтэд дотоод аудит хийх</p> <p>- Авлигын хэрэгт холбогдсон, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилтэй нь тогтоогдсон тохиолдолд</p>	<p>-Байгууллагын цахим сайт болох gs.spa.gov.mn-ын санал хүсэлт, өргөдөл хүлээн авах хэсэг болон Говьсүмбэр аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газар гэсэн пейж хуудсаар мөн 70543032 утасны дугаараар өргөдөл гомдол санал хүсэлт хүлээн авах боломжоор ханган ажиллаж байна.</p> <p>-Иргэнээс ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэн харууцах албан хаагчдад шилжүүлэн өргөдлийг шийдвэрлэн, шийдвэрлэлтийг иргэнд ухуургүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>- Авлигын хэрэгт холбогдсон, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно.</p>	100%	

		холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэх		
Гурав.Сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх ажлын чиглэлээр				
Удирдлагыг Авлигын эсрэг багц сургалт, давтан сургалтад, байгууллагын ЭБАТ болон албан хаагчдыг хамруулах авлигын холбогдох сургалтад хамруулах	14	<ul style="list-style-type: none"> - Холбогдох байгууллагаас зохион байгуулж буй багц сургалтад байгууллагын удирдлага хамрагдсан байх - Сургалтын мэдээллийг албан хаагчдад мэдээлэл өгөх - АТГ зохион байгуулах сургалтад хамрагдах - ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст захиалга өгч дотоод сургалтыг зохион байгуулах 	<ul style="list-style-type: none"> - Авлигатай тэмцэх газраас байгуулсан төрийн байгууллагын ЭБАТ-ууд зориулсан сургалтад 2024.05.08-ны өдөр С.Маралмаа хамрагдсан. - Сургалтаас авсан мэдээллийг байгууллагын албан хаагчдад товч товч байдлаар мэдээллийг хүргэсэн. - ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст захиалга өгч 2024.10.29-ний өдөр авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтыг мэргэжилтэн байгууллагын албан хаагчид сургалт авсан. 	100%
БИЕЛЭЛТИЙН ДҮН				100%

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН: ХААГ-ЫН АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

С.МАРАЛМАА

Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны
2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн
05 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
(ХАСХОМ)-ийг цахим хэлбэрээр гаргасан тухай баталгаа

Дугаар 01.....

2025 он 02 сар 06 өдөр

(Баталгааны маягт хүлээн авсан огноо)

Орон нутгийн өмчийн газар

(Байгууллагын нэр)

Болдбаатар Болд-Эрдэнэ

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

(Салбар, нэгжийн нэр)

ЕБ93113010

(Регистрийн дугаар)

Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга

(Албан тушаал)

2024-01-02

(Албан тушаалд томилогдсон огноо,
шийдвэрийн дугаар/)

Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг (цаашид
"ХАСХОМ" гэх)-ийг мэдүүлэх болсон үндэслэлийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

- Тухайн албан тушаалд томилогдсон/сонгогдсон/өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор
- Тухайн алба хааж байх хугацаандаа шинэчлэн гаргасан
(жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны дотор)
- Хөрөнгө, орлого нь нэг сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хоёр зуун тавь дахин
нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх буюу түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол
(тухай бүр 30 хоногийн дотор)

Мэдүүлгийн тайлант он: 2024

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх эрхийг цахим системд үүсгэсэн огноо: 2025-01-01

ХАСХОМ-ийн цахим системд мэдүүлэг гаргагчаас баталгаажуулсан огноо: 2025-02-06 12:26:

..... Болдбаатар /эцэг/эх/-ийн нэр/ Болд-Эрдэнэ (өөрийн нэр) миний

бие Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4, Нийтийн албанд нийтийн болон
хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай
хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу . . 11 . хуудас бүхий

Баталгаа гаргасан,

Мэдүүлэг гаргагч:

Болдбаатар Болд-Эрдэнэ

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

(Гарын үсэг)

Баталгааны маягтыг хүлээж авсан,

Мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах ЭБАТ:

Бичиг хэргийн эрхлэгч, архивч

(Албан тушаал)

Сосорбурам Маралмаа

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

(Гарын үсэг)

2025 оны 02 сарын 06 өдөр

Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны
2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн
05 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг
(ХАСХОМ)-ийг цахим хэлбэрээр гаргасан тухай баталгаа

Дугаар02

2025 он ...02 сар ...07 өдөр

(Баталгааны маягт хүлээн авсан огноо)

Орон нутгийн өмчийн газар

Алтанзул Аасүрэн

(Байгууллагын нэр)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Газар

ЗГ98071208

(Салбар, нэгжийн нэр)

(Регистрийн дугаар)

Ахлах нягтлан бодогч

2024-01-02

(Албан тушаал)

(Албан тушаалд томилогдсон огноо,
шийдвэрийн дугаар/)

Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг (цаашид
"ХАСХОМ" гэх)-ийг мэдүүлэх болсон үндэслэлийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

- Тухайн албан тушаалд томилогдсон/сонгогдсон/өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор
- Тухайн алба хааж байх хугацаандаа шинэчлэн гаргасан
(жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны дотор)
- Хөрөнгө, орлого нь нэг сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хоёр зуун тавь дахин
нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх буюу түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол
(тухай бүр 30 хоногийн дотор)

Мэдүүлгийн тайлант он: 2024

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх эрхийг цахим системд үүсгэсэн огноо: 2025-01-01

ХАСХОМ-ийн цахим системд мэдүүлэг гаргагчаас баталгаажуулсан огноо: 2025-01-29 15:21:

..... Алтанзул /эцэг/эх/-ийн нэр/ Аасүрэн (өөрийн нэр) миний

бие Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4, Нийтийн албанд нийтийн болон
хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай
хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу . . 11 . хуудас бүхий

Баталгаа гаргасан,

Мэдүүлэг гаргагч:

Алтанзул Аасүрэн

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

A. Аасүрэн

(Гарын үсэг)

Баталгааны маягтыг хүлээж авсан,

Мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах ЭБАТ:

Бичиг хэргийн эрхлэгч, архивч

(Албан тушаал)

Сосорбурам Маралмаа

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Маралмаа

(Гарын үсэг)

2025 оны 02 сарын 07 өдөр